



# Ledenadministratie

## Ledenadministrateur

*Voeren van de ledenadministratie.*



### Ben jij?

- Communicatief vaardig;
- Accuraat;
- Heb je kennis van gegevensverwerking?

Wie weet is de vrijwilligers functie van ledenadministrateur dan wat voor jou! Je neemt hierbij de volgende taken op je:

- Voert de ledenadministratie en houdt deze up-to-date;
- Verwerkt de inschrijvingen van nieuwe leden in het e-boekhouden systeem;
- Licht nieuwe leden voor (mondeling of schriftelijk), bijvoorbeeld door het uitreiken van een informatiepakket. Wint informatie in over wensen en behoeftes van het nieuwe lid én geeft informatie over de wensen en verplichtingen van de vereniging;
- Levert op verzoek ledenlijsten aan;
- Meldt alle (nieuwe) leden aan bij de sportbond, geeft mutaties door en meldt opzeggers af;
- Verwerkt uitschrijvingen in het e-boekhouden systeem;
- Onderzoekt redenen van leden om af te haken;
- Houdt na ongeveer een maand een telefonisch exit onderzoek onder leden die bedankt hebben;
- Onderhoudt contact met oud-leden van de vereniging.

Interesse? Stuur dan een mailtje naar: [donna@tkdaa.nl](mailto:donna@tkdaa.nl)