

Algemene voorwaarden

1. Volledigheid inschrijving

- 1.1 Alle velden dienen te zijn ingevuld.
1.2 Bij het ontbreken van gegevens kan er geen inschrijving plaatsvinden.

2. Persoonlijke gegevens en privacy

- 2.1 Bij inschrijving van een minderjarige (tot 18 jaar) dient het formulier te worden ondertekend door één van de ouders/verzorgers.
2.1.1 Het lid of de wettelijke vertegenwoordiger dient zich bij het inleveren van het inschrijfformulier het eigen legitimatiebewijs te tonen.
2.2 Voor informatie over de privacy van uw persoonsgegevens verwijzen wij jullie naar de [Privacy Verklaring](#) op onze website.

3. Kosten

- 3.1 Taekwondo Academy Almere hanteert geen inschrijfgeld. Wel vereisen wij dat ieder nieuw lid een startpakket aanschafft. Om zo veilig en hygiënisch mogelijk aan de trainingen te kunnen deelnemen.
3.2 Kosten van de contributie voor het betreffende kalender jaar vindt u op de website: www.tkdaa.nl
3.2.1 Taekwondo Academy Almere behoudt zich het recht om jaarlijks de contributie te verhogen.

4. Lidmaatschap en betaling

- 4.1 De kosten van het startpakket kunnen direct bij inschrijving per pin worden voldaan of worden bij het eerstvolgende contributie moment tegelijkertijd geïncasseerd.
4.2 Betaling van contributie geschiedt via Automatische incasso of via het Jeugd sportfonds (zie punt 7).
4.2.1 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar.
4.2.2 Incasso momenten
Iedere maand rond de 25^e dag van de maand. Indien dit in het weekend valt dan de opvolgende maandag.
4.3 Bij een niet tijdige ontvangst van het verschuldigde bedrag, bijvoorbeeld als gevolg van onvoldoende saldo, door storneren, of welke reden dan ook, krijgt u 7 dagen de tijd om het verschuldigde bedrag te betalen. Indien er na die periode nog steeds niet betaald is, wordt er € 5,- administratiekosten in rekening gebracht en wordt de tweede herinnering gegeven. Indien het lid na twee weken nog in gebreke gebleven is, wordt de vordering uit handen

gegeven. Alle kosten die hiervoor gemaakt worden zijn voor rekening van het lid.

4.4 Als niet aan de betalingsverplichting is voldaan, kan het lid de toegang tot de training worden geweigerd. Taekwondo Academy Almere is gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met het lid te beëindigen, zonder dat de betalingsverplichting vervalt.

5. Opzegging

- 5.1 Opzegging dient schriftelijk te worden gedaan. Dit kan via de website, email of post.
5.1.2 Bij beëindiging van het lidmaatschap geldt een opzegtermijn van 1 maand. Zonder opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd.
5.2. Taekwondo Academy Almere behoudt zich het recht voor bij ernstige of herhaaldelijke schending van de huisregels of ander gebleken onaanvaardbaar gedrag, op aangeven van de trainers een lidmaatschap te beëindigen zonder teruggave van betaling en zonder dat de betalingsverplichting voor het lopende jaar vervalt.
5.3 Indien je lid bent van de Taekwondo Bond Nederland (TBN) moet je zelf dit lidmaatschap opzeggen.

6. Eigen risico

- 6.1 Taekwondo Academy Almere stelt zich niet aansprakelijk voor eventueel letsel(s) als gevolg van ongevallen tijdens deelname aan de trainingen. Iedereen volgt de lessen op eigen risico. Men dient zich hier zelf voor te verzekeren, door middel van lidmaatschap bij de Taekwondo Bond Nederland.
6.2 Zowel Taekwondo Academy Almere als de trainers aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal van eigendommen.

7. Jeugdfonds Sport en Cultuur

- 7.1 Alle informatie en voorwaarden vindt u op de website van Jeugdfonds Sport en Cultuur: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/almere/>
7.2 De aanvraag voor Jeugdfonds Sport en Cultuur dient elk jaar opnieuw gedaan te worden.
7.2.1 Taekwondo Academy Almere hanteert een kalenderjaar (van januari t/m december). De aanvraag dient u dus tijdig in te dienen bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur.
7.2.2 Indien u uw Jeugdfonds Sport en Cultuur vergoeding niet op tijd regelt, is training niet mogelijk.

Handtekening

Bij ondertekening gaat u akkoord met de algemene voorwaarden, zoals hierboven omschreven:

Ouder/verzorger

Handtekening: _____ Datum: _____

Lid

Handtekening: _____ Datum: _____